

# BRAND GUIDELINES

GUIDE D'UTILISATION DE L'IMAGE DE MARQUE DU SRF

## SAHEL REGIONAL FUND

Le Sahel Regional Fund (SRF) est un fonds humanitaire visant à répondre aux crises récurrentes dans la région du Sahel. Hébergé par le Conseil danois pour les réfugiés (DRC), il est gouverné par des ONG de premier plan et soutenu par plusieurs bailleurs.



# LA MARQUE





# Vision

Accélérer l'aide locale et renforcer l'impact humanitaire dans le Sahel.



# Mission

Protéger et assister les populations vulnérables (femmes, filles, personnes âgées et handicapées) via un financement rapide, le renforcement des capacités locales et des solutions durables.

# OBJECTIF

## Cohérence & Harmonisation



Assurer une communication cohérente et harmonisée autour des actions du Sahel Regional Fund (SRF), en distinguant la visibilité terrain (projet) et la visibilité institutionnelle/régionale.

### VISIBILITE TERRAIN

Liée directement aux projets sur le terrain : panneaux, équipements, véhicules, tenues du personnel, distributions, Success story, réseaux sociaux.

### VISIBILITE INSTITUTIONNELLE

Liée à la communication régionale et publique: rapports, ateliers, présentations, communiqués.

# Visibilité terrain

## Supports concernés

Panneaux, affiches, bannières, autocollants, distributions de kits, équipements, véhicules, tenues du personnel, etc.

## Règles principales :

- Logo Bailleur ( FCDO)
- Logo Partenaire Technique & Financier SRF
- Logo du Partenaire de Mise en Oeuvre

*Ordre recommandé des logos (de gauche à droite) :*  
*Logo bailleur - Logo Partenaire Technique et Financier*  
*- Partenaire de Mise en oeuvre*



Respecter les proportions (le logo SRF doit être au moins de taille égale à celui du partenaire), ne pas modifier les couleurs ni le format du logo, utiliser des fonds neutres.

*Les images avec les logos ne sont que des illustrations pour montrer la disposition des logos. Ce ne sont pas des templates à utiliser par le partenaire.*

# VISIBILITÉ

## Bonnes pratiques & Points d'attention



### BONNES PRATIQUES

- Respecter les proportions pour tous les logos
- Ne pas modifier les couleurs ni le format des logos
- Utiliser des fonds neutres afin de rendre visible les logos
- Messages dans la langue locale, si vous le souhaitez

### POINTS D'ATTENTION

- Le logo DRC ne doit pas être utilisé dans les pays d'implémentation
- Mentionner selon les supports “ Ce projet est mis en oeuvre grâce à l'appui du Royaume Uni (UKAid) à travers le Sahel Regional Fund

# Visibilité terrain

|                                                                                                                                                                                                                                                   | Log UK Aid | Logo SRF | Logo PMO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| <b>Outils de communication et de sensibilisation</b> : Bannières, flyers, kakemonos, brochures, affiches, T-shirts, vestes, casquettes, banderoles, sacs, y compris les impressions destinées aux formations et aux activités de sensibilisation. | X          | X        | X        |
| <b>Biens matériels</b> : Matériel distribué aux services techniques étatiques et aux bénéficiaires, tel que les glacières pour la vaccination, machine à coudre, etc.                                                                             | X          |          | X        |
| <b>Signalétique des bâtiments</b> : Centres de santé, points de distribution, hangars, espaces sûrs, centres pour femmes, guichets uniques ( <i>One-stop-shops</i> ).                                                                             | X          | X        | X        |
| <b>Vêtements pour événements spécifiques ou pour le personnel concerné.</b>                                                                                                                                                                       | X          | X        | X        |
| <b>Véhicules</b> : Selon l'évaluation de la pertinence sécuritaire par le partenaire.                                                                                                                                                             | X          | X        | X        |
| <b>Supports de formation</b> : Guides, modules de formation, kits pédagogiques, outils de formation.                                                                                                                                              | X          |          | X        |
| <b>Publications</b> : Rapports narratifs, rapports d'évaluation et rapports de recherche.                                                                                                                                                         | X          | X        | X        |
| <b>Communiqués de presse, documents d'information et présentations (à destination des médias externes).</b>                                                                                                                                       | X          |          | X        |
| <b>Contenus web et réseaux sociaux.</b>                                                                                                                                                                                                           | X          | X        | X        |

# Visibilité Institutionnelle

## Supports concernés :

- Rapports
- Sites web
- Réseaux sociaux
- Ateliers régionaux
- Présentations, panels, vidéos, etc.

## Cas spécifiques consortiums :

Apposer les logos selon l'ordre recommandée. Le logo de FCDO (gauche) et du SRF (droite) en bas de page. Le logo des partenaires en haut de page. Dans des cas spécifiques de publication comme un communiqué, où il n'est pas forcément nécessaire de mettre le logo du SRF, penser à mentionner dans le texte « *Ce projet a été financé par UKAid à travers le Sahel Regional Fund, de la part du gouvernement britannique.* »

NB: Avant toute publication de note de plaidoyer en lien avec le projet ou documents externes partagez à l'équipe SRF pour validation.

# Visibilité Institutionnelle

## Réseaux sociaux et publications Externes

### Mention du SRF

Le Sahel Regional Fund (SRF) peut être mentionné dans toute communication liée à un projet appuyé par le Fonds.

- Lorsque pertinent, inclure également la mention du bailleur :
- « avec l'appui de UKaid, du gouvernement britannique »

### Logos

- Newsletter dédiée exclusivement au projet :
  - Inclure les logos du SRF et de FCDO / UKaid.
- Newsletter propre à l'organisation :
  - Ajouter la mention suivante au besoin : « Ce projet est mis en œuvre grâce à l'appui de UKaid via le Sahel Regional Fund, au nom du peuple britannique. »
- Publications avec photo :
  - L'apposition des logos n'est pas obligatoire.
- Publications avec visuels graphiques (posters, infographies, carrousels) :
  - Les logos du consortium, du SRF et de FCDO / UKaid peuvent être visibles.

### Tags Réseaux Sociaux

- À privilégier : taguer le SRF dans les publications sur les réseaux sociaux (LinkedIn, X, etc.) afin de renforcer la visibilité et la cohérence de la communication.
- Exception : lorsque les contraintes de format ou de plateforme ne le permettent pas.
- **Ne pas taguer les profils personnels du staff FMU**

*Pour tout support graphique : utiliser les polices officielles définies dans la charte, respecter la palette de couleurs SRF assurer une cohérence visuelle avec l'identité du Fonds*

# Logo

**Utilisation principale :** toujours privilégier le logo blanc sur fond rouge.

**Alternatives :** utiliser la déclinaison du logo en rouge avec le fond blanc ou le logo en noir.

## Règles :

Ne pas étirer ou déformer le logo.

En co-branding : suivez les règles de positionnement mentionnées dans la slide VISIBILITE.



# Couleurs

## USAGE RECOMMANDÉES

- **Primaires :** Rouge foncé (#AF161E), gris (#A6A6A6), noir (#000000).
- **Secondaires :** Vert (#A5C082) et bleu, à utiliser ponctuellement.
- **Utiliser** les codes HEX exacts pour une reproduction fidèle à l'écran.

**ROUGE**

CMYK 15 / 100 / 90 / 20  
RGB 175 / 22 / 30  
HEX #AF161E

80%

60%

20%

**BLANC**

**BLEU**

80%

60%

20%

**VERT**

CMYK 43 / 10 / 58 / 0  
RGB 165 / 192 / 130  
HEX # A5C082

80%

60%

20%

**NOIR**

CMYK 0 / 0 / 0 / 100  
RGB 0 / 0 / 0  
HEX #000000

80%

60%

20%

**GRIS**

CMYK 0 / 0 / 0 / 45  
RGB 166 / 166 / 166  
HEX #A6A6A6

80%

60%

20%

# Images

- Toujours demander le consentement des personnes photographiées.
- Privilégier les photos naturelles et respectueuses.
- Prendre des photos de qualité HD pour le nombre de photos demandé par le bailleur et le partenaire technique et financier (SRF)



# Storytelling

- Partager chaque trimestre un contenu avec l'équipe Communication du SRF.
- Les histoires peuvent être des mises à jour des activités sur le terrain ( hors distribution de denrées alimentaires)
- Des histoires à succès démontrant l'impact de vos interventions



**Aa** Source Sans Pro

**Aa** Montserrat normal

- **Source Sans Pro** : documents Word, PDF, Excel.
- **Montserrat** : présentations, designs (Canva, impressions).
- **Variantes possibles** : Light, Bold, Italic, Black.

**Aa** Source Sans Pro Bold

**Aa** Montserrat light

**Aa** Source Sans Pro Italic

**Aa** Montserrat bold

**Aa** Source Sans Pro bold Italic

**Aa** Montserrat black

# Typographie

# SRRF

**SAHEL REGIONAL FUND**